|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №6»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Панина  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_ года |

**Положение**

**о порядке взаимодействия**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» Тайгинского городского округа**

**(МБДОУ «Детский сад №6» ТГО)**

**с правоохранительными органами**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок взаимодействия Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6» (далее - ДОУ) с правоохранительными органами

1.2. Взаимодействие ДОУ с правоохранительными органами осуществляется в

соответствии с:

- подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" ;

- в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Уставом ДОУ;

- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1 Основной функцией является организация взаимодействия администрации

образовательной организации с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в образовательной организации по исполнению административного законодательства.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению

законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан - всех участников

образовательного процесса в образовательной организации.

3.2. Основными задачами являются:

* + - * осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны

общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

* осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в ДОУ;
* разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в образовательной организации;

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1 Принятие на себя ДОУ публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения

коррупционных правонарушений, о которых ДОУ (работникам ДОУ) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации или руководителем организации. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок

деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия

коррупции.

4.3.Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству образовательной организации и ее сотрудникам следует оказывать

поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов

коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о

коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4. ОБЯЗАННОСТИ

* разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
* координировать деятельность всех участников образовательного процесса с
* правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
* рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и
* урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
* соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
* соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники ДОУ несут персональную ответственность:

* за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с

документами;

* за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний руководителя администрации;
* за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка,
* должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
* за несоблюдение требований охраны труда;
* за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.